Аеропорт робить продукцію, виконує роботи, надає послуги з метою отримання прибутку і задоволення суспільних потреб.

Основними цілями діяльності аеропорту є забезпечення повітряних перевезень на внутрішніх і міжнародних авіалініях для чого аеропорт здійснює:

1. Прийом-випуск повітряних суден.

2. Аеронавігаційне обслуговування повітряних суден.

3. Технічне обслуговування повітряних суден.

4. Комерційне обслуговування пасажирів і обробка вантажів з урахуванням вимог постав уряду та інструкцій.

5. Збереження вантажів, у тому числі митних.

6. Організація бронювання і продажу авіаквитків ( через територіальне агентство повітряних сполучень).

7. Додаткові послуги пасажирам, зв'язані з продажем і бронюванням авіаквитків ( прийом замовлень, доставка авіаквитків).

8. Прийом повітряних суден і екіпажів авіакомпаній на постійне і тимчасове базування.

Також аеропорт здійснює наступні види діяльності самостійно, а також на основі договорів, укладених з національними та іноземними юридичними і фізичними особами, для яких цей вид діяльності є основним, при обов'язковому узгодженні кожного з них у порядку, установленому законодавством держави і місцевих органів управління:

1. Організація суспільного харчування і побутового обслуговування населення, готельна діяльність.

2. Прокат і здача в оренду інвентарю, майна, побутової техніки, устаткування.

3.Усі види туризму й екскурсійного обслуговування, у тому числі міжнародного.

4. Проектування, будівництво, ремонт, експлуатація ( у тому числі за договором оренди) і здача в оренду об'єктів виробничого і невиробничого призначення.

5. Організація вантажних, пасажирських перевезень власним, орендованим і найманим транспортом усіх видів ( наземний, водяний) як у країні, так і за її межами, експедиційні послуги.

6. Курси підготовки і перепідготовки кадрів, викладацька діяльність.

7. Надання консультаційних, юридичних, інженерних, маркетингових послуг, розробка, впровадження і реалізація програмних продуктів.

*Основні посади і їхні функції представимо в таблиці*

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування структурного підрозділу** | **Основна функціональна задача** |
| Авіаційно-технічна база (АТБ). | Здійснення комплексу заходів щодо інженерно-авіаційного забезпечення польотів. |
| Служба пошукового й аварійно-рятувального забезпечення польотів (СПАСОП). | Проведення пошукових, аварійно-рятувальних і протипожежних робіт. |
| Служба спеціального транспорту (ССТ). | Забезпечення виробничої діяльності підприємства спеціальним транспортом для заправлення авиа ГСМ, перевезення авіапасажирів, комерційним обслуговуванням повітряних судів, технічним обслуговуванням повітряних судів, підготовки аеродрому до польотів засобами аеродромної механізації; технічне обслуговування і ремонт спецмашин. |
| Виробнич-диспетчерська служба підприємства (ПДСП). | Координація діяльності всіх служб, що забезпечують технічне і комерційне обслуговування повітряних судів на пероні. |
| Інформаційно обчислювальний центр (МВС). | Розробка і супровід програмного забезпечення; технічне обслуговування обчислювальної техніки й автоматизованих систем керування. |
| Загін воєнізованої охорони режиму (загін ВОХР). | Здійснення комплексу заходів щодо забезпечення авіаційної безпеки і запобіганню актів незаконного втручання в діяльність цивільної авіації. |
| Група огляду. | Організація і здійснення огляду вантажів і пасажирів. |
| Спецвідділ. | Організація заходів щодо забезпечення авіаційної безпеки і дотриманню внутріоб'єктового режиму. |
| База експлуатації радіо технічного устаткування і зв'язку (БЕРТОС). | Здійснення радіотехнічного забезпечення польотів повітряних судів і виробничої діяльності аеропорту, інших авіакомпаній і організацій наземними засобами радіо технічного забезпечення польотів і зв'язки, технічну експлуатацію цих засобів. |
| Керування повітряним рухом (УВС). | Планування, організація і здійснення керування повітряним рухом у встановленій зоні відповідальності; надання допомоги екіпажам повітряних судів терпящих нещастя. |
| Ремонтна ділянка (РД). | Здійснення капітального і поточного ремонту будинків і споруджень ГУЛ "Аеропорт Сочі". |
| Штурманська група. | Передпольотна штурманська підготовка екіпажів; аеронавігаційне забезпечення (інформаційне і документальне) екіпажів. |
| Аеродромно метеосиноптична група (АМСГ) | Забезпечення метеоінформацією наземних служб і екіпажів. |
| Енергослужба територіального забезпечення підприємства (ЕСТОП). | Забезпечення виробничої діяльності підприємства енергопостачанням; технічне обслуговування енергоустановок. |
| Аеродромна служба | Здійснення експлуатаційного змісту і поточного ремонту аеродромних покрить, внутрі-аэропортових доріг і привокзальної площі; узгодження і контроль за будівництвом об'єктів на аеродромі і приаеродромної території. |
| Тепло і сантехнический відділ (ТиСТО). | Забезпечення виробничої діяльності підприємства водяним постачанням і опаленням будинків і споруджень; сантехнічне забезпечення підприємства. |
| Відділ головного механіка (ОГМ). | Здійснення ремонту і технічного, обслуговування засобів перонної і внутрівокзальної механізації, вентиляційних установок і кондиціонерів, акумуляторних батарей; виготовлення нестандартного устаткування. |
| Адміністративно -господарський відділ (АГВ). | Забезпечення порядку на території, у будинках і спорудженнях підприємства. |
| Технічний відділ | Розробка і контроль за здійсненням планів технічного розвитку; підготовка документів по сертифікації і колективних договорах. |
| Відділ експлуатації наземних засобів (ОЕНС). | Здійснення планування і технічного нагляду за поточним і капітальним ремонтом будинків і споруджень підприємства. |
| Служба організації пасажирських перевезень (СОПЕЛ). | Організація пасажирських і поштово-вантажних перевезень на внутрішній і міжнародній повітряній лініях. |
| Комерційний склад | Організація і здійснення робіт із прийому і видачі, доставки і відправленню комерційних вантажів. |
| Профілакторій | Здійснення комплексу робіт із прийому, розміщенню, медичному обслуговуванню і відпочинку транзитних екіпажів. |
| Інспекція по безпеці польотів | Здійснення контролю за виконанням вимог по техніки пілотування й експлуатації повітряних судів, правильністю оформлення бортової документації |
| Горючо мастильні матеріали (ГСМ). | Здійснення комплексу робіт із прийому, видачі, збереженні, перекачуванні авіапалив, авіаолій, маслосмесей, змащень:, контроль якості авиа ГСМ |
| Службове харчування і торгівля (СПТ.). | Забезпечення бортового харчування пасажирів і членів екіпажа, робочого харчування і торгівлі харчуванням на привокзальній площі аеропорту. |
| Планово-економічний відділ (ПЕО). | Організація і здійснення планово–економічної діяльності підприємства. |
| Відділ організації праці і заробітної плати (ВОПіЗП). | Забезпечення раціональної організації праці , системи заробітної плати і матеріального стимулювання. |
| Центр зборів і взаєморозрахунків (ЦСВ) | Організація взаєморозрахунків з авіакомпаніями; облік обсягів послуг наданих аеропортом авіакомпаніям. |
| Комерційний відділ. | Здійснення рекламної політики підприємства; розробка і здійснення додаткових видів робіт з основної і додаткової діяльності підприємства. |
| Відділ матеріально -технічного постачання (ОМТС). | Забезпечення виробничої діяльності підприємства матеріально - технічним постачанням. |
| Відділ непрофільної діяльності (ОНД). | Організація і здійснення усіх видів неавіаційної діяльності. |
| Територіальне агентство повітряних сполучень (ТАВС). | Організація і здійснення продажу авіаквитків |
| Відділ бухгалтерського обліку фінансів (ОБУФ). | Організація і здійснення раціонального бухгалтерського обліку хазяйновито - фінансової діяльності підприємства; контроль за ощадливим використанням ресурсів підприємства. |
| Ревізор | Контроль за законністю господарських і фінансових операцій. |
| Відділ кадрів | Організація і здійснення комплексу робіт з кадрової політики і кадрових питань підприємства. |
| Здравпункт | Здійснення комплексу заходів щодо лікування і профілактики захворювань працівників підприємства і членів екіпажів. |
| Дитяча дошкільна установа (ДДУ). | Надання соціальної допомоги по вихованню дітей працівників підприємства і на комерційній основі сторонніх організацій. |
| Канцелярія | Здійснення оформлення, розсилання і розмноження внутрішньої документації підприємства; контроль за виконанням наказів і вказівок. |
| Культпобут | Забезпечення підвищення культурно-освітнього рівня працівників підприємства; поліпшення фізичного і морального стану працівників. |
| Договірно-правовий відділ. | Юридичне забезпечення договірної діяльності підприємства; загальне юридичне забезпечення діяльності підприємства |
| Павільйон важливих авіаційних пасажирів (ВАЛ). | Забезпечення прийому, розміщення і посадки важливих авіаційних пасажирів. |
| Директор | Забезпечення роботи і контроль за діяльністюосновних підрозділів підприємства; межфункциональная координація діяльності підрозділів підприємства. |
| Зам.ген.директора | Забезпечення стратегічного керівництва за діяльністю підприємства. Координація взаємодії служб підприємства, контроль за їхньою діяльністю. |
| Помічник ген. директ. по загальних питаннях і літерних перевезеннях. | Організація всього необхідного комплексу робіт для злетів і посадок літерних рейсів. |
| Змінні зам. ген. директора | Цілодобове забезпечення загального керівництва виробничої діяльності підприємства. |
| Генеральний директор | Забезпечення загального керівництва виробничо-господарською діяльністю підприємства; визначення загальних напрямків політики підприємства; контроль за виконанням поставлених цілей і задач. |